**دستورالعمل اداری شماره 1**

**موضوع: مدارک مورد نیاز برای تشکیل پرونده و اقامه دعوی در
دفتر حقوقی اتاق ایران**

1**-هدف دستورالعمل:**

این دستورالعمل با هدف تسهیل، تسریع و نظام مند کردن روند دریافت شکایات، طرح دعاوی و مستندسازی حقوقی اعضای محترم اتاق ایران تهیه شده است تا از مکاتبات مکرر و تأخیرهای غیرضروری جلوگیری شود.

2**- دامنه شمول:**

این دستورالعمل شامل کلیه اعضای حقیقی و حقوقی اتاق ایران است که قصد طرح شکایت، اقامه دعوی یا اعلام ادعا علیه سایر اعضا یا اشخاص ثالث را دارند.

**الف) شکایات انضباطی:**

- شکایت و گزارش مکتوب تخلف یا رفتار غیرحرفه ای، براساس ماده 5 آیین نامه نحوه عضویت در اتاق های بازرگانی ایران مصوب13/05/1398 شورای عالی نظارت بر اتاق ایران.

- دلیل سمت خواهان یا وکیل قانونی (تصویر اساسنامه- آخرین آگهی روزنامه رسمی)

- شهادتنامه یا گواهی شهود (در صورت وجود)

 - مستندات پشتیبان (تصویر، ویدئو، اسناد مربوط)

- گزارش عملکرد یا سوابق قبلی شخص مورد شکایت

4- **نحوه ارسال مدارک**

- کلیه مدارک باید خوانا، کامل و در فرمت PDF یا نسخه چاپی ارائه شوند.

- ارسال از طریق یکی از روشهای زیر امکانپذیر است:

- حضوری به دفتر حقوقی اتاق ایران

- ثبت در دبیرخانه اتاق بازرگانی ایران و دریافت کد رهگیری و شماره نامه

- ارسال به پست الکترونیک: legal@iccima.ir

- بارگذاری در سامانه اعضای اتاق ایران (در صورت فعال بودن)

- مشخصات کامل خواهان /خوانده: نام و نام خانوادگی/ نام شرکت و مدیر عامل/ وکالتنامه/معرفینامه رسمی نماینده قانونی/ نشانی پستی/ فکس/ تلفن/همراه/ایمیل

5- **مهلت تکمیل مدارک**

تمامی مدارک لازم باید حداکثر ظرف ۱۰ روز کاری از تاریخ ثبت اولیه شکایت ارسال و تکمیل شوند. در صورت تأخیر، پرونده ناقص تلقی شده و مورد بررسی قرار نمیگیرد.

6- **فرآیند بررسی پرونده**

پس از دریافت مدارک:

1. بررسی اولیه توسط دفتر حقوقی انجام میشود.
2. در صورت کامل بودن، پرونده ثبت و جهت صدور دستور به مدیریت محترم حقوقی ارجاع داده می شود.
3. ارجاع دستور مدیریت حقوقی به مشاور / کارشناس حقوقی.
4. در صورت ناقص بودن شکایت، تا دو نوبت اطلاع رسانی جهت رفع نقص انجام خواهد شد.
5. تکمیل بررسی های نهایی و تهیه گزارش پرونده توسط کارشناس دبیرخانه کمیسیون انضباطی.
6. صدور دستور طرح در کمیسیون توسط دبیر کمیسیون انضباطی

7- **مسئولیت تکمیل مدارک**

تکمیل مدارک بر عهده خواهان (یا نماینده قانونی وی) است. هرگونه تأخیر یا نقص در ارسال اسناد میتواند موجب توقف یا رد درخواست شود.

8- **واحد پاسخگو و پیگیری**

جهت راهنمایی، رفع نقص یا پیگیری وضعیت پرونده، میتوانید با دفتر حقوقی اتاق ایران تماس حاصل فرمایید:

- شماره تماس: 021-85732542 -46- خانم دلیری کارشناس دبیرخانه کمیسیون انضباطی

- پست الکترونیک: legal@iccima.ir

- ساعت پاسخگویی: روزهای شنبه تا چهارشنبه از ساعت 8:30 تا 14:30